

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 22»
(МБДОУ «Детский сад № 22»)

27.10.2025 г.

№186/2 - ОД

г. Ирбит

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

О назначении лица, ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции в МБДОУ «Детский сад № 22»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **лицо, ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции в МБДОУ «Детский сад № 22»** - Реутову Надежду Анатольевну, старшего воспитателя
2. Возложить на Реутову Надежду Анатольевну, старшего воспитателя, исполнение следующих обязанностей:
 - разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - организацию проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.
3. Работу выстраивать в соответствии с инструкцией лица, **ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции в МБДОУ «Детский сад № 22»** (Приложения №1).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»
(должность)

Палкина
(личная подпись)

С.М. Палкина
(расшифровка)

Ознакомлена: Реутова/Н.А. Реутова

Приложение № 1 к приказу МБДОУ
«Детский сад № 22»
От 16.10. 2025 года № _186/2-ОД

ПРИНЯТА:

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 22»
Протокол №5от 27.10.2025

УТВЕРЖДЕНА

приказом по МБДОУ «Детский сад №
22» № 186/2 от 27.10.2025
Заведующий палкина/ С.М. Палкина

**Должностная инструкция лица,
ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 22»**

1. Общие положения
- 1.1 Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим образовательного учреждения.
- 1.2 Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3 Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему образовательного учреждения.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.
2. Должностные обязанности.
- 2.1 Ответственный за антикоррупционную работу:
 - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры воспитанников;
 - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приёма в образовательное учреждение;
 - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на

формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1 Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

4.1 Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Реутова /Н.А. Реутова

